

ООО «ЦЕНТР ГОМЕОПАТИИ «АРНИКА»

ООО «Центр гомеопатии «Арника»

ИНН 7802226365

Адрес: 194356, г. Санкт-Петербург, пр. Энгельса, д. 132/1, пом. 8-Н

Тел. (812) 591-60-61, (812) 597-62-33

e-mail: arnica@homeopathy.spb.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Центр гомеопатии «Арника»

Долинин С.Г.

« 30 » июня 2022г»



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Учебный центр ООО «Центр гомеопатии «Арника» (УЦ) является структурным подразделением ООО «Центр гомеопатии «Арника».

1.2. Возглавляет текущую деятельность Учебного центра заведующий учебным центром, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

Назначение на должность заведующего УЦ и освобождение от неё производится директором ООО «Центр гомеопатии «Арника».

1.3. В своей деятельности УЦ руководствуется Законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Минобрнауки России, Минздрава России, Уставом ООО «Центр Гомеопатии «Арника», приказами и распоряжениями директора ООО «Центр гомеопатии «Арника», а также настоящим Положением.

1.4. УЦ обеспечивает организацию, управление и координацию образовательной деятельности в ООО «Центр гомеопатии «Арника» в рамках реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности в Учебном центре возникает с момента получения лицензии на образовательную деятельность ООО «Центр гомеопатии «Арника».

1.6. В целях реализации указанных целей и задач и для непосредственной деятельности по оказанию образовательных услуг центр привлекает высококвалифицированных специалистов образовательных учреждений.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Штат и количественный состав УЦ устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и утверждаются директором ООО «Центр гомеопатии «Арника» по согласованию с руководителем УЦ.

2.2. Учебный центр подчиняется директору ООО «Центр гомеопатии «Арника».

2.3. Учебный центр состоит из следующих штатных единиц:

- заведующий учебным центром
- методист учебного центра
- профессорско-преподавательский состав.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 3.1.** Повышение квалификации специалистов по программам повышения квалификации и осуществление профессиональной переподготовки.
- 3.2.** Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования специалистов здравоохранения в целях повышения квалификации специалистов, их профессиональных знаний, совершенствования практических навыков и умений.
- 3.3.** Проведение профессиональной переподготовки специалистов в целях удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний и новейших достижениях в отрасли и приобретении компетенций, необходимых в современной профессиональной деятельности, на основе требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

4. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 4.1.** Планирование, организация и сопровождение учебного процесса ООО «Центр гомеопатии «Арника». Обеспечение учебного процесса необходимой документацией и информационно-методического и технического сопровождения учебных занятий.
- 4.2.** Контроль за выполнением учебных программ, учебных планов и графиком учебного процесса.
- 4.3.** Контроль за использованием Учебных площадей ООО «Центр гомеопатии «Арника».
- 4.4.** Ведение личных дел обучающихся, организация оформления документов о прохождении обучения в ООО «Центр гомеопатии «Арника».
- 4.5.** Разработка и внедрение нормативной документации по планированию, организации и совершенствованию учебного процесса.
- 4.6.** Планирование, составление и сопровождение расписания учебных занятий в соответствии с нормативными документами и утвержденным учебным планом ООО «Центр гомеопатии «Арника».
- 4.7.** Организация и проведение итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительного профессионального образования (ДПО).
- 4.8.** Осуществление методической помощи в подготовке учебной литературы (пособия, рекомендации и др.)
- 4.9.** Учет, хранение, ведение и оформление личных дел обучающихся.
- 4.10.** Информационное сопровождение учебного процесса на сайте ООО «Центр гомеопатии «Арника».
- 4.11.** Ответы на запросы, письма и обращения обучающихся в ООО «Центр гомеопатии «Арника».
- 4.12.** Подготовка договоров с преподавателями на оказание образовательных услуг ДПО.
- 4.13.** Разработка учебных планов и программ, методических материалов, лекций, практических занятий, семинаров и учебных пособий, выполняемых преподавателями ООО «Центр Гомеопатии «Арника».
- 4.14.** Проведение учебного процесса на основе современной педагогической науки и внедрения активных методов и технических средств обучения, контроля знаний.
- 4.15.** Подготовка для органов и учреждений и других заинтересованных лиц информации о предполагаемых циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
- 4.16.** Выдача установленных документов ООО «Центр гомеопатии «Арника» после прохождения повышения квалификации: дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, справок об обучении.
- 4.17.** Выполнение вышеперечисленных функций возлагается на заведующего и методиста УЦ.

5. СПЕЦИФИКА УСЛУГ УЦ ПО ДПО

5.1. Учебный центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

5.2. Повышение квалификации (очная, очно-заочная формы обучения, с применением дистанционных образовательных технологий):

- краткосрочное (от 2 до 16 часов): тематические и проблемные семинары
- длительное (свыше 16 часов).

5.3. Стажировка. Она преследует цели: формирование и закрепление на практике профессиональных знаний и компетенций, полученных в результате теоретической подготовки и изучения инновационного опыта, для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

5.4. Профессиональная переподготовка (свыше 252 часов) – ее целью является получение специалистами дополнительных знаний и компетенций по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки и технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Слушателями, проходящими обучение в ООО «Центр гомеопатии «Арника», являются специалисты с высшим и средним профессиональным образованием, зачисленные на обучение приказом директора ООО «Центр гомеопатии «Арника».

6.2. Права и обязанности слушателей ООО «Центр гомеопатии «Арника» определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка ООО «Центр гомеопатии «Арника».

6.3. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с учебным центром дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в ООО «Центр гомеопатии «Арника» нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также электронными информационными ресурсами ООО «Центр гомеопатии «Арника» (сайт).
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации свои материалы.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством РФ и Уставом ООО «Центр гомеопатии «Арника».

5. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ, ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

7.1. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

7.2. Для оценки качества подготовки слушателей используются различные формы контроля: экзамены, зачеты, тесты, ситуационные задачи, деловые игры, кейс-стадии и др.

7.3. Для проведения итоговой аттестации слушателей создается специальная комиссия, состав которой утверждается директором ООО «Центр Гомеопатии «Арника».

7.4. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы, соответствующие уровню и типу освоенной программы:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение в объеме от 16 и более часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по образовательной программе свыше 252 часов.

6. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. К педагогической деятельности по программам, реализуемым учебным центром, допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.2. К учебному процессу УЦ может привлекать ведущих ученых, специалистов, руководителей учреждений на основе Договоров оказания образовательных услуг, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ и положениями УЦ.

8.3. Преподаватели имеют право участвовать в подготовке образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

8.4. Учебный процесс в УЦ осуществляется в течение всего календарного года.

8.5. Учебный план составляется и утверждается в начале календарного года или учебного года.

8.6. УЦ устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, стажировки, дипломные проекты и другие учебные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

8.7. УЦ, кроме учебной и учебно-организационной работы выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, готовит учебные планы и программы, учебно-методическую документацию и учебные пособия, проводит семинары и совещания.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Учебный центр задач и функций несет ответственность заведующий центром.

9.2. Степень ответственности работников УЦ устанавливается их должностными инструкциями.

8. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1. Режим работы УЦ определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Центр гомеопатии «Арника».

10.2. Прием заявок на обучение, порядок формирования групп, составления расписания, взаимодействия с другими учреждениями определяется соответствующими положениями, разрабатываемыми заведующим УЦ и утверждаемыми директором ООО «Центр гомеопатии «Арника».

Заведующий учебным центром

Ознакомлен _____

Д.Ч. (Долгачева Л.Ю.)